

## 키엘연구원 직원(정규직) 채용 공고

연구원 인사규정 제 5조 규정에 의거 직원 채용을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 00일  
키엘연구원장

### 1. 모집 분야

모집부문	담당업무 및 지원자격		채용형태		근무지
			구분1	구분2	
연구개발 (R&D)	담당 업무	- 스마트시티, 스마트홈 등의 ICT 융합 분야 연구개발 - IoT 기반 시스템 (IoT 기기 제어, 네트워크 및 DB 구축, GUI 구현 등) 연구개발 - 프로젝트 기획 및 수행 - 데이터 수집/분석/활용 (데이터 전처리, 통계분석, 기계학습모델 구축 등)	정규직	경력 / 신입	본원
	학력	- 공학계열 석사 이상			
	우대 사항	- 컴퓨터공학, 전자공학 관련 석사, 박사 학위 소지자 - AI, IoT, 이미지 분석 관련 연구개발 경력자 - 프로젝트 기획 및 수행 경력자 - Python, C/C++, JAVA 등의 프로그래밍 언어 활용 능숙자			
의료기기 분야 시험평가	담당 업무	- 의료기기 분야 시험 업무 · 전기용품 안전확인시험 및 해외인증시험 업무 : 의료기기분야(IEC 60601-1, IEC 61010-1)	정규직	경력	본원
	학력	- 공학계열 전문학사 이상			
	지원 자격	- 의료기기분야 2년 이상 실무경력 - KOLAS 시험업무 3년 이상 - KS Q ISO/IEC 17025 운영실무 및 측정불확도 추정 과정 이수 및 합격자			
	우대 사항	- 해외인증업무 유경험자			

ITAV 분야 시험평가	담당 업무	- ITAV 분야 시험업무 · 전기용품 안전확인시험 및 해외인증시험 업무 : ITAV분야(IEC 62368-1)	정규직	신입	본원
	학력	- 공학계열 전문학사 이상			
	지원 자격	- 제한 없음			
	우대 사항	- KS Q ISO/IEC 17025 운영실무 및 측정불확도 추정 과정 이수 및 합격자			
건물에너지분야 인증	담당 업무	- 건물에너지 인증기관 지정 추진 및 실무 운영 업무 · 건축물에너지효율등급 인증 업무 · ZEB인증/에너지진단 지정 관련 업무 · 기타 건물에너지, 녹색건축 등 그린뉴딜 관련 인증 업무	정규직	경력 / 신입	본원
	학력	- 공학계열 학사 이상			
	지원 자격	- 건축물에너지평가사 소지자			
	우대 사항	- R&D 관련 행정 업무 유경험자 - 포토샵 등 이미지 편집툴 사용 가능자			
전자파 시험행정	담당 업무	- 국내외 전자파시험 성적서 작성 및 인증대응 - 시험결과의 Raw Data 자료 관리 - 시험접수/상담 및 전자파적합등록 민원신청 - 사전통관 업무	계약직	신입	부천 전자파 ICT센터
	학력	- 공학계열 전문학사 이상			
	지원 자격	- 제한 없음			
	우대 사항	- KS Q ISO/IEC 17025 운영실무 및 측정불확도 추정 과정 이수 및 합격자 - 시험기관 전자파시험 성적서 작성 및 인증대응 업무 유경험자			
연구과제 수행 및 관리 (R&D)	담당 업무	- 연구과제(R&D) 수행 업무 - 연구과제(R&D) 관련 행정 업무 - 인프라 관리 업무	정규직	신입	남부 캠퍼스
	학력	- 전공무관, 학사 이상			
	지원 자격	- 제한 없음			
	우대 사항	- R&D 관련 행정 업무 유경험자			

## 2. 수습에 관한 사항

가. 신규직원의 수습에 관한 사항(정규직 해당)

- (1) 신규 채용되는 직원은 수습기간을 두어 임용하며, 수습기간 중 소정의 평가를 거쳐 정규직 채용 확정함. (수습기간 중 계약직 채용)
- (2) 특수한 기능 또는 해당분야에 경력이 있는 자는 수습기간을 단축하거나 면제할 수 있음
- (3) 수습기간은 3개월로 하되 연장할 수 있음
- (4) 수습기간 중 사전 고지된 평가기준에 의거, 평가를 시행하며, 평가 결과에 따라 본채용이 취소 또는 보류(수습기간 연장)될 수 있음
- (5) 수습기간 중의 급여는 계약연봉의 85%를 지급하며, 기타 채우는 정규직원과 동일함

나. 기타 세부사항은 신규직원의 수습에 관한 연구원 규정에 따름

## 3. 공통사항

가. 지원 자격

- (1) 모집부문별 ‘지원자격’ 요건에 따름
- (2) 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 급여 : 연구원 내부규정에 따름

## 4. 전형 절차

구 분	1차	2차	3차
정 규 직	서류전형	실무면접 (PPT발표)	임원면접 (최종)

## 5. 전형 안내

가. 주요 일정

입사지원서 접수	서류 및 면접 전형(예정)	임용시기(예정)
~ 2023. 10. 31.	~ 2023. 11. 30.	2023. 11 ~ 12월 중

나. 입사지원서 작성 및 접수

- (1) 연구원 홈페이지에서 입사지원서(당 연구원 소정양식)를 다운로드하여 양식에 따라 작성, 제출 (사진 미부착, 기재사항 누락 시 불이익을 받을 수 있음)
- (2) E-mail 접수만 가능 (우편, 방문 접수 불가)
- (3) 보내실 곳 : 0808jyh@kiel.re.kr

다. 서류전형 합격자 발표 : 합격자 개별 통지 (합격자 통지 시 면접전형 일정 통보)

라. 최종 합격자 발표 : 합격자 개별통지

마. 전형 및 채용 일정은 당 연구원 사정에 의해 변경될 수 있음

## 6. 제출서류

가. 서류전형 제출서류 (입사지원서 접수기간 중 E-mail로 제출 : 본 공고 참조)

- 입사지원서 및 자기소개서 각 1부 : 소정양식

나. 입사 제출서류 (최종합격 후 제출)

- (1) 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부 (필수)
- (2) 최종학력 졸업증명서 1부 (필수)
- (3) 최종학력 전 학년 성적증명서 1부 (필수)
- (4) 자격증 사본 1부 (관련 분야 자격증 소지자에 한함)
- (5) 경력 및 재직증명서 1부 (해당자에 한함)

## 7. 근무조건

가. 근무지 : (재)키엘연구원 본원(부천시 소재) / 남부캠퍼스(익산시 소재)

나. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

다. 급 여 : 당 연구원의 내부 규정에 의함.

라. 복 리 : 산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 등 4대 보험 가입

## 8. 유의사항

가. 입사지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

나. 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소함

다. 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재 사항은 수정할 수 없음

라. 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 시 결격 사유가 있을 경우 임용을 취소할 수 있음

마. 본 공고사항은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임

바. 세부 문의사항 : 경영지원본부 인사담당자 (0808jyh@kiel.re.kr)